

Na temelju odredbi Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 78/15, 102/19 i 105/25) i Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 58/16) te odredbi Izjave o osnivanju trgovačkog društva KOMUNALNI SERVISI KUTINA d.o.o., direktor trgovačkog društva KOMUNALNI SERVISI KUTINA d.o.o., dana 31. prosinca 2024. godine, donio je

**AKT**  
**O UTVRĐIVANJU MISIJE I VIZIJE**  
**TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOMUNALNI SERVISI KUTINA D.O.O.**

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuju se misija i vizija trgovačkog društva Komunalni servisi Kutina d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), kojima se određuje temeljna svrha i buduća razvojna orijentacija Društva u obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada Kutine.

Članak 2.

Ovaj Akt donosi se radi ispunjenja obveza iz sustava unutarnjih kontrola i radi osiguranja transparentnosti strateških ciljeva Društva, u skladu sa zakonom i odgovarajućim podzakonskim aktima.

Članak 3.

Misija Društva glasi:

„Trgovačko društvo KOMUNALNI SERVISI KUTINA d.o.o. skrbi za dostavljanje kvalitetnih, sigurnih i dostupnih komunalnih usluga (održavanje groblja i pogrebnih usluga, upravljanje javnim parkiralištima i garažama, upravljanje javnim tržnicama) te promiče održivost, sigurnost i poštovanje dostojanstva korisnika.“

#### Članak 4.

Vizija Društva glasi:

„Biti prepoznatljiv i pouzdan javni partner u upravljanju komunalnim uslugama na području Grada Kutine, kroz modernizaciju usluga, profesionalni pristup, brigu o okolišu i kontinuirano poboljšanje kvalitete usluga.“

#### Članak 5.

Kao temeljne vrijednosti Društva utvrđuju se: odgovornost, profesionalizam, transparentnost, poštovanje dostojanstva korisnika i briga za okoliš. Društvo će u svom radu posebno težiti primjeni tih vrijednosti u svim procesima i odlukama.

#### Članak 6.

Misija i vizija koriste se kao smjernice pri izradi i ažuriranju strateških dokumenata, srednjoročnih planova, procjene rizika i drugih dokumenata sustava unutarnjih kontrola. Ovaj Akt predstavlja sastavni dio dokumentacije sustava unutarnjih kontrola Društva.

#### Članak 7.

Za provedbu odredbi ovog Akta, praćenje implementacije Misije i Vizije te redovito izvještavanje nadležnim tijelima Društva odgovoran je direktor Društva, a za provedbu u okviru djelokruga rada svojih ustrojstvenih jedinica odgovorni su i voditelji organizacijskih jedinica Društva.

#### Članak 8.

Uz ovaj Akt prilažu se isprave koje dokazuju donošenje Akta:

- Odluka Skupštine društva kojom je Akt donesen;
- Zapisnik (br., datum) sjednice na kojoj je akt usvojen;
- Potpisana izjava direktora/ovlaštene osobe o dostavi Akta u internu dokumentaciju.

#### Članak 9.

Misija i vizija mogu se ažurirati prema potrebi, najmanje jednom tijekom svakog razdoblja srednjoročnog planiranja (svakih 3–5 godina) ili ranije, ovisno o promjenama u

djelatnostima i obuhvatu poslovanja Društva. Svako ažuriranje mora biti doneseno istim postupkom kao i ovaj Akt te dokumentirano zapisnikom i odlukom nadležnog tijela.

### Članak 10.

Ovaj Akt stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na Internet stranici trgovačkog društva.

KOMUNALNI SERVISI  
1 KUTINA d.o.o.  
KUTINA, Tržna 8

DIREKTOR  


Krešimir Lenić, mag.agro.

URBROJ: 768/24

U Kutini, 31.prosinca 2024.

