

UR BROJ: 1162-2016

Kutina, 27.12.2016.

**Komunalni servisi Kutina d.o.o.**

Tržna 8

Kutina

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ROBE  
/male vrijednosti/**

**„POGREBNA OPREMA“**

**(Obvezna elektronička dostava ponuda putem eOJN)**

**NAPOMENA PONUDITELJIMA:** Ponuda mora biti potpisana isključivo naprednim elektroničkim potpisom. Ukoliko elektronički potpis nije napredan i ispravan (verificiran) smatra se da ponuda nije potpisana i neće sudjelovati u daljnjem postupku javne nabave. Upućuju se ponuditelji da prilikom predaje ponude u EOJN obvezno provjere postojanje i ispravnost naprednog elektroničkog potpisa.

Prosinac 2016.

## 1.OPĆI PODACI

- 1.1. **Naziv i sjedište naručitelja:** Komunalni servisi Kutina d.o.o, Tržna 8, 44320 Kutina  
1.2. **OIB:** 86093231571  
1.3. **Broj telefona:** 044/692-130;044/692-131  
1.4. **Broj telefaksa:** 044/692-144  
1.5. **Kontakt osoba Naručitelja:** Snježana Đođo  
1.6. **e-mail:** djodjo@ksk.hr  
1.7. **Evidencijski broj nabave:** EV 01 M/16  
1.8. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:** NEMA IH  
1.9. **Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave čl.25.st.1. Zakona o javnoj nabavi s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi na 12 mjeseci  
1.10. **Procijenjena vrijednost nabave:** 300.000,00 kuna bez PDV-a  
1.11. **Vrsta ugovora:** Ugovor o javnoj nabavi robe  
1.12. **Elektronička dražba se ne provodi.**

**Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna,** sukladno članku 42. stavku 2. točka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13), Komunalni servisi Kutina d.o.o. kao javni naručitelj je od 1. srpnja 2016. godine obavezan odrediti elektroničku dostavu ponuda u postupcima javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektroničkog oglasnika javne nabave), zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### **2.1. Opis predmeta nabave: *POGREBNA OPREMA***

Predmet nabave je isporuka pogrebne opreme za daljnju prodaju.

### **2.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 39296000-3**

### **2.3. Količina predmeta nabave:**

Okvirna količina predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora na 12 mjeseci po vrsti robe specificirane Troškovnikom.

Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave (kuna bez PDV-a).

### **2.4. Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama (jediničnim cijenama) bez i s PDV-om.**

**2.5. Cijena:** Cijena se izražava u kunama, s i bez PDV-a. Cijena stavke (jedinična cijena) navedena u Troškovniku mora biti iskazana na paritetu FCO isporučeno na mjesto isporuke uz istovar, bez obračunatog PDV-a. Ponuditelj u troškovnik unosi cijenu stavke (jedinične cijene) koja se izražava u kunama i koja pomnožena s količinom stavke daje ukupnu cijenu stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno na upis cijena s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza ostavlja se prazno.

Cijena stavke (jedinična cijena) stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Odobreni popust u postotku ( %) C također treba biti prikazan zasebno. Odobreni popust ponuditelj je obavezan iskazati prilikom svake isporuke i nepromjenjiv je za vrijeme trajanja ugovora. Cijene stavki (jedinične cijene) predmeta nabave ponuđene u postupku nisu promjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

## **2.6.Tehničke specifikacije:**

Tehnička specifikacija predmeta nabave u skladu je s troškovnikom i prikazom presjeka lijesova, koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. U svrhu osiguranja kvalitete robe iz troškovnika ponuditelj mora priložiti ispravu - **Izjavu o nepostojanju materijalnih nedostataka za sve artikle koji će se isporučiti (Obrazac 2)**

Kao primjer kvalitete drvnog dijela navodimo slijedeće –

I klasa

bez sraslih kvrga, bez pukotina, mala razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži

II klasa

1 do 2 kvržice promjera 20 mm po dužnom metru , bez fleka i pukotina ,mala razlika u boji drveta (diskoloracija) , bez truleži dozvoljen 1 čep po dužnom metru.

III klasa

2-3 kvržice promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka, male pukotine, bez truleži, dozvoljena 3 čepa po dužnom metru, srasle grane (poleguše),

IV klasa

2-3 kvržice promjera 30 mm po dužnom metru ,dozvoljene male pukotine , dozvoljena razlika u boji (diskoloracija) bez fleka ,bez truleži,dozvoljeni čepovi koliko treba, srasle grane (poleguše)

Konstrukcija – spajanje limićima u utoru da nema vidljivih vanjskih okova

**2.7. Mjesto isporuke:** Komunalni servisi Kutina d.o.o. Cvjetna ulica bb, Kutina, s istovarom.

**2.8. Dinamika isporuke:** sukcesivno prema potrebi Naručitelja, u roku od 48 sati od dobivanja narudžbenice. U slučaju žurnosti, a zbog potreba Naručitelja (posebni zahtjevi kupaca), ponuditelj mora dostaviti robu u roku 24 sata od dobivanja narudžbenice i to nevezano za broj komada i artikala (npr.1 artikl-1 kom)

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz toč. 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **IZJAVU** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.  
**( Obrazac 1 )**

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu 1 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Obrascu.

Obrazac izjave (Obrazac ) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i 1. b)

### **3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz toč. 3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Napomena: prihvatljiva je samo ona potvrda porezne uprave kojom se potvrđuje da nema duga po osnovi javnih davanja ili se u napomeni iste navodi da nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava. Ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, isti je dužan dostaviti Rješenje o odgodi ili o obročnoj otplati duga.

### **3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.**

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz toč. 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:**

### **4.1. Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

***Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:***

**4.2.** Radi utvrđivanja autentičnosti traženih proizvoda Ponuditelj treba dostaviti **slike, katalog ili CD za sve proizvode** tražene u Troškovniku. Na predviđeno mjesto u troškovniku mora se navesti model i broj iz kataloga, slike ili sa CD.

**4.3.** Ponuditelj je obvezan dostaviti **Izjavu da ima na raspolaganju skladište** u Republici Hrvatskoj kako bi mogao ispuniti obvezu dinamike isporuke, a traženu u dokumentaciji za nadmetanje t.2.8. ( **Obrazac 4** )

Svi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici (neovjerenj preslika smatra se i neovjerenj ispis elektroničke isprave) i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora na bilo koji način (izjava, ugovor i sl.) dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi a koje izdaju nadležna tijela radi provjere istinitosti dostavljenih dokaza.

## **5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

Dokumente tražene točkama 3. i 4. ove dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuju tražene sposobnosti, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenj ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

## **6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni udio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije, te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz točke 4.1., a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost traženim dokazima sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3. ove dokumentacije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv tvrtke, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ukoliko je primjenjivo), broj računa podizvoditelja
- predmet, količina i vrijednost podugovora
- koliki je postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi, sukladno članku 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Robu koju će isporučiti podizvoditelj, Naručitelj će neposredno platiti podizvoditelju. Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi. S tim u vezi, odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, odabrani Ponuditelj mora Naručitelju, u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti podatke (naziv tvrtke, sjedište tvrtke, OIB i broj računa) za novoga podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **8. JAMSTVO**

Javni naručitelj od ponuditelja traži sljedeću vrstu jamstva:

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** određuje se u apsolutnom iznosu i iznosi 5% od procijenjene vrijednosti nabave, što iznosi **15.000,00** kuna. Jamstvo je potrebno dostaviti u formi bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika. Ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu na račun naručitelja **IBAN HR3223400091110110818**, poziv na broj **HR00 0001-OIB (uplatitelja)**. Ponuditelj u opisu plaćanja treba navesti evidencijski broj nabave. Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka trajanja ponude (60 dana od dana otvaranja ponuda)

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj mora zatražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s čl. 104. ZJN.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave pogrebne opreme, ev. broj EV-01 M/16 Dio / dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“, odnosno u skladu s točkom 8. dokumentacije.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

## **6. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga, te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora sadržavati:

### **PODACI O PONUDI**

#### **6.1.Sadržaj ponude:**

1. PONUDBENI LIST sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE
3. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. TRAŽENI DOKAZI O SPOSOBNOSTI
5. TRAŽENE IZJAVE I OSTALA TRAŽENA DOKUMENTACIJA (slike,CD, katalogi)
6. POPUNJENI TROŠKOVNIK

6.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude obavezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **7. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE**

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave **obvezna je** elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

**Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude i dokaza sposobnosti iz t. 4.2 (slike, katalozi, cd).**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati **uporabom naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **8. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Komunalni servisi Kutina d.o.o., Tržna 8, 44320 Kutina, na kojoj mora biti naznačeno:

**KOMUNALNI SERVISI KUTINA d.o.o.**  
**Tržna 8, 44320 Kutina**

**NABAVA POGREBNE OPREME**  
**Evidencijski broj nabave EV 01 M 1/16**

**„Dio/dijelovi ponude za nabavu pogrebne opreme koji se dostavljaju odvojeno“**  
**»NE OTVARAJ«**

Na poleđini ili u lijevom gornjem kutu omotnice:

<b>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja</b>
---

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

### **9. DOSTUPNOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **10. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika za koji se podnosi ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale).

**Napomena:** U troškovnik je potrebno upisati i naziv modela ponuđenog artikla na za to predviđeno mjesto, a u skladu s nazivom iz tehničke specifikacije.

Osim u troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu; iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena se piše brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

### **11. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

### **12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude, uz ispunjenje ostalih uvjeta određenih ovom dokumentacijom, temeljem kojeg će Naručitelj rangirati ponude za ovaj predmet nabave.

### **13. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno pojedini dijelovi ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku ukoliko je to dozvoljeno dokumentacijom za nadmetanje.

### **14. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 60 ( šezdeset ) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju Ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

### **15. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Oznaku tajnosti ponuditelj može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

### **16. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **17. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA**

Naručitelj će provjeravati izvršavanja isporuke robe s ugovorenim ponuditeljem, samostalno, te po potrebi zatražiti korektivne ili druge radnje.

Sukladno članku 105. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ponuditelj će pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po sklopljenog ugovoru dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

## **18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Javno otvaranje ponuda održat će se **23.01.2017. godine u 9:00 sati**, u uredu voditelja održavanja, Komunalni servisi Kutina d.o.o., Tržna 8, 44320 Kutina, Uprava na katu

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 89. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 5) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

## **19. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem ugovora), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **20. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 3. - 4. dokumentacije, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

## **21. NEUOBİČAJENO NISKA CIJENA**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj će uzeti u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja / prihvaćanja ponude Naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude, koji su utjecali na formiranje ponuđene cijene, a koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, sukladno članku 91. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze, te provjeravajući jesu li cijene ekonomski objašnjive i

logične, sadržavaju li cijene bitnih stavki sve troškove, te je li cijena za tržišno vrijednije (kvalitetnije) stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne stavke.

## **22. PROVJERA PONUDITELJA**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **23. ROK DONOŠENJA I NAČIN DOSTAVE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NADMETANJA**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

## **24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će račune plaćati u roku od 60 ( šezdeset ) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršenu uslugu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

## **25. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:  
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **26. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE, TRAŽENJE OBJAŠNJENJA**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

**Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu dokumentaciju.** Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4-og (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

## **27. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku pet dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

## **28.Sastavni dijelovi ove Dokumentacije za nadmetanje su:**

- Upute ponuditeljima za izradu ponude
- Obrazac 1 - Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 2 - Izjava o nepostojanju materijalnih nedostataka
- Obrazac 3 - Izjava o osiguranom skladištu
- Obrazac 4 - Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
- Troškovnik

## OBRAZAC 1

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno članku 67. stavku 1.t. 1. Zakona o javnoj nabavi izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

OIB ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

i gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

MB / OIB pravne osobe: \_\_\_\_\_

koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zajedno ili više sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
( potpis ovlaštene osobe za zastupanje  
ponuditelja i pečat )

**OBRAZAC 2**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU MATERIJALNIH NEDOSTATAKA**

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište ponuditelja)

OIB: \_\_\_\_\_

zastupan po (ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

kao ponuditelj u postupku javne nabave pogrebne opreme naručitelja Komunalni servisi

Kutina d.o.o. dajem sljedeću

**IZJAVU**

Izjavljujemo da roba – artikli koje ćemo isporučiti neće imati materijalnih nedostataka te da će odgovarati tehničkim specifikacijama opisanima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**OBRAZAC 3**

**IZJAVA O OSIGURANOM SKLADIŠTU**

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište ponuditelja)

OIB: \_\_\_\_\_

zastupan po (ime i prezime ovlaštene osobe): \_\_\_\_\_

kao ponuditelj u postupku javne nabave pogrebne opreme naručitelja Komunalni servisi

Kutina d.o.o. dajem sljedeću

**IZJAVU**

Izjavljujemo da imamo na raspolaganju skladište u Republici Hrvatskoj te da možemo ispuniti obavezu dinamike isporuke robe sukladno t. 2.8. Dokumentacije za nadmetanje.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_

(potpis i pečat)

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

## OBRAZAC 4

(Memorandum ili pečat ponuditelja)

Komunalni servisi Kutina d.o.o.  
Tržna 8  
44320 Kutina

**Predmet: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja  
ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_

(dan,mjesec,godina i mj . rođenja)

(naziv radnog mjesta)

Da nas zastupa u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave Komunalnih servisa Kutina d.o.o. Kutina,EV-01/M/16, koje će se održati 17.10.2016. godine u 9:00 sati u prostorijama uprave Komunalnih servisa Kutina d.o.o, Tržna 8, Kutina.

U \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_2016.godine.

Za ponuditelja :

M.P.

(IME I PREZIME,te potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.