

Na temelju članka 10. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalni Kutina d.o.o. (potpuni tekst od 21.rujna 2022. i Odluke o izmjeni te Izjave od 18.05.2023.), direktor trgovačkog društva Komunalni servisi Kutina d.o.o., dana 10.09.2025. godine, donio je

PRAVILNIK

O korištenju sredstava reprezentacije u trgovačkom društvu Komunalni servisi Kutina d.o.o.

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sredstava reprezentacije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- način i uvjet korištenja sredstava reprezentacije,
- namjena i svrha korištenja sredstava reprezentacije.

Članak 2.

Pravo korištenja sredstava reprezentacije (u daljnjem tekstu: korisnik reprezentacije), imaju:

- direktor

Korisnik reprezentacije odgovoran je za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava reprezentacije.

Članak 3.

Sredstva reprezentacije mogu se koristiti za sljedeće namjene:

- za ugostiteljske usluge koje su u neposrednoj vezi s izvršenjem određenog službenog posla,
- nabavu prigodnih poklona za osobe koje imaju poseban značaj za rad i poslovanje Društva,

- nabavu namirnica koje su u neposrednoj vezi sa održavanjem sastanaka u prostorijama Društva.

Članak 4.

Sredstva reprezentacije za ugostiteljske usluge mogu se koristiti za poslovni ručak ili večeru, potrošnju napitaka, odnosno koktel posluživanje (catering), koji se organizira za:

- sudionike sastanaka koji imaju poseban značaj za rad poslovanje Društva,
- uzvanike na prigodnom obilježavanju obljetnica, Božića i novogodišnjih blagdana i drugih važnih događaja, kao što su konferencije i drugi sastanci, potpisivanje značajnih ugovora od interesa za Društvo.

Članak 5.

Sredstva reprezentacije za nabavu prigodnih poklona mogu se koristiti za nabavu:

- božićnih i novogodišnjih poklona za osobe koje imaju poseban značaj za rad i poslovanje Društva,
- poklona povodom obilježavanja obljetnica i važnih poslovnih događaja za Društvo,

Nabavu prigodnih poklona organizira direktor u pogledu vrste, namjene i broja poklona, kao i planiranog roka uručivanja poklona.

Članak 6.

Sredstva reprezentacije za nabavu namirnica koje su u neposrednoj vezi sa održavanjem sastanaka u prostorijama Društva odnose se na nabavu kave, čajeva i drugih napitaka za sastanke koji se organiziraju u prostorijama Društva.

Nabavu namirnica organizira direktor u skladu sa potrebama i financijskim planovima.

Članak 7.

Visina sredstava s osnova reprezentacije utvrđuje se u Financijskom planu.

U okviru ukupnog iznosa sredstava iz Financijskog plana, mjesečno se prate iznosi potrošnje s osnova reprezentacije, u skladu s ovim Pravilnikom, prema utvrđenim namjenama korištenja sredstava za reprezentaciju.

Troškove reprezentacije prati radnik u čijem djelokrugu poslova su poslovi financija.

Članak 8.

Račune koji se odnose na reprezentaciju kontrolira i ovjerava direktor Društva.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 10.09.2025.

Ur. broj: 463 /2025.

D i r e k t o r:
Krešimir Lenić, mag. agro.