



KOMUNALNI SERVISI KUTINA D.O.O.

44320 Kutina, Tržna 8; Tel: 044/692-130; Fax: 044/692-144

IBAN: HR3223400091110110818; OIB: 86093231571

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**u otvorenom postupku javne nabave male
vrijednosti za predmet nabave**

pogrebna oprema

Vrsta nabave: roba

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/23

Kutina, studeni 2023.

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	4
1.1	Podaci o naručitelju	4
1.2	Osoba zadužena za kontakt	5
1.3	Evidencijski broj nabave	6
1.4	Sukob interesa	6
1.5	Početak postupka javne nabave	6
1.6	Vrsta postupka javne nabave	6
1.7	Procijenjena vrijednost nabave	6
1.8	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	6
1.9	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
1.10	Dinamički sustav nabave	6
1.11	Elektronička dražba	6
1.12	Elektronička dostava ponuda	6
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1.	Opis predmeta nabave	7
2.3.	Količina predmeta nabave	7
2.4.	Tehničke specifikacije	7
2.5.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	8
2.6.	Troškovnik	8
2.7.	Mjesto izvršenja ugovora	9
2.8.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	9
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
3.1.1	Na temelju članka 251. ZJN 2016	10
3.1.2	Na temelju članka 252. ZJN 2016	13
3.2.	Isključenje podugovaratelja i subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja	14
3.3.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	14
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)	15
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	15
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost	16
4.2.1	Popis glavnih isporuka robe	16
4.3.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	17
4.4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	18
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	18
5.1.	Dostavljanje ESPD obrasca	18
5.2.	Upute za ispunjavanje ESPD obrasca	18
5.2.1	Provjera informacija navedenih u ESPD obrascu	19
5.2.2	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	20
6.	PODACI O PONUDI	21
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude	21
6.1.1	Sadržaj ponude	21
6.1.2	Način izrade ponude	22
6.2.	Način dostave ponude	22
6.2.1	Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije	22
6.2.2	Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička	24
6.3.	Varijante ponude	25
6.4.	Način određivanja cijene ponude	25
6.5.	Valuta ponude	25
6.6.	Kriterij za odabir ponude	26
6.7.	Jezik i pismo ponude	27
6.8.	Rok valjanosti ponude	27

7. OSTALE ODREDBE	27
7.1. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem:	27
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja).....	28
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	28
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	30
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	30
7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda.....	32
7.6. Način pregleda i ocjene ponuda	33
7.7. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	33
7.9. Solidarna odgovornost	34
7.10. Izmjene ugovora.....	34
7.11. Raskid ugovora	36
7.12. Primjena trgovačkih običaja (uzanci)	36
7.13. Podaci o tijelima od koji ponuditelji mogu dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete	36
7.14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju	36
7.15. Razlozi za odbijanje ponuda.....	37
7.16. Rok mirovanja	38
7.17. Završetak postupka javne nabave	38
7.18. Rok, način i uvjeti plaćanja	38
7.19. Uvjeti i zahtjevi na temelju posebnih propisa i stručnih pravila	38
7.20. Pouka o pravnom lijeku	39
7.21. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	39
7.21.1. Tajnost podataka u ponudi odnosno dokumentacije gospodarskih subjekata	39
7.22. Zaštita osobnih podataka	40
7.23. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije	40
7.24. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	41
8. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	41
8.1. PRILOG 1. – TROŠKOVNIK	41
8.2. PRILOG 2. – ESPD.....	41
8.3. PRILOG 3. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE.....	41
8.4. PRILOG 4. – IZJAVA O ROKU ISPORUKE.....	41
8.5. PRILOG 5. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU PREZENTACIJE PONUĐENE POGREBNE OPREME	41
PRILOG 3. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE	42
PRILOG 4. – IZJAVA O ROKU ISPORUKE	43
PRILOG 5. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU PREZENTACIJE PONUĐENE POGREBNE OPREME	44

1 OPĆI PODACI

Na temelju Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22, u nastavku: ZJN 2016) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17, 75/20, u nastavku: Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja predstavlja podlogu za izradu ponuda u ovom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti i omogućuje podnošenje usporedivih ponuda.

Ovu Dokumentaciju o nabavi (u nastavku: Dokumentacija), u skladu s člankom 3. točkom 3. ZJN 2016, čine svi dokumenti koje je izradio Naručitelj ili na koje Naručitelj upućuje, a u kojima se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka. Slijedom toga, ovu Dokumentaciju čine i svi prilozi.

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, pravo Republike Hrvatske, a posebice ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi. Pravo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima Naručitelja i trećih osoba, a koji su izravno ili neizravno, svojim očitovanjima volje sudionici ovog postupka javne nabave. Navedeno se osobito odnosi, ali ne i ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih garancija i podugovaratelja.

U skladu s člankom 4. stavkom 4. ZJN 2016, ponuditelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN-a.

Pravo sudjelovanja u postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije. Od gospodarskih se subjekata očekuje da pažljivo pročitaju Dokumentaciju te da se pridržavaju svih uputa sadržanih u Dokumentaciji i svim dokumentima koji čine Dokumentaciju, te da s odgovarajućom pažnjom vode računa o svim informacijama koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke robe.

Ponuditelj se pri izradi svoje ponude u svemu mora pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te ostalih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički glasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1.1 Podaci o naručitelju

- Naziv i sjedište naručitelja: **KOMUNALNI SERVISI KUTINA d.o.o., Tržna 8**
- OIB: 86093231571
- Broj telefona: +385 44 692 130
- Internetska stranica: www.ksk.hr
- Adresa elektroničke pošte: djodjo@kskhr
- Poslovna banka: Privredna banka Zagreb d.d.
- IBAN: HR3223400091110110818

1.2 Osoba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt:

- Snježana Dođo
- Telefon: +385 44 692 131
- E-pošta: djodjo@ksk.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi, a u skladu s odredbama članka 59.-66. ZJN 2016.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanim uz dokumentaciju o nabavi. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarskih subjekata u roku za dostavu ponuda putem EOJN-a RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi Oglasnika: <https://eojn.nn.hr>.

Iznimno, u slučajevima iz članka 60. stavka 1. ZJN 2016 komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Iznimno od prethodnog, a u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Usmena komunikacija s gospodarskim subjektima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Jezik i pismo komunikacije u ovom postupku javne nabave su: hrvatski jezik i latinično pismo.

- **Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može, u skladu s člankom 202. ZJN 2016, zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt pitanja odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije mogu postavljati putem sustava EOJN RH, modul pitanja/pojašnjenja.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda**.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako:

1. dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. je Dokumentacija značajno izmijenjena

Naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

1.3 Evidencijski broj nabave
01/23

1.4 Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz članka 76. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi članka 75.-83. ZJN 2016.

1.5 Početak postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH, a sukladno članku 87. stavku 1. ZJN 2016.

1.6 Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi **otvoreni postupak** javne nabave **male vrijednosti**. U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može, na temelju članka 89. ZJN 2016, dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **60.000,00 EUR**.
Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije i odabranom ponudom.

1.9 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.10 Dinamički sustav nabave

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11 Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12 Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda je obvezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravn rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave
Isporuka pogrebne opreme .CPV: 39296000

2.2. Podjela predmeta nabave na grupe:
Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je iskazana u troškovniku koji je sastavni dio je Dokumentacije.

U skladu s člankom 4. Pravilnika, količina predmeta nabave je točna.

2.4. Tehničke specifikacije

Specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i **predviđena** količina u cijelosti je iskazana u troškovniku koji se nalazi u Prilogu 1. DoN. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Ukupna plaćanja bez obzira na povećanje količine ne smiju prelaziti iznos na koji je ugovor sklopljen.

Ponuđena i isporučena roba mora zadovoljiti standardnu kvalitetu robe koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj. Za ponuđenu i isporučenu robu kod koje je u troškovniku navedeno EX traži se ekstra klasa robe. Obaveza ponuditelja je da u slučaju zahtjeva naručitelja dostavi uvjerenje o kvaliteti robe.

Kvaliteta drvnog dijela određena je po klasama kako slijedi:

a. klasa

bez sraslih kvrga ,bez pukotina ,mala razlika u boji
drveta (diskoloracija), bez fleka i beztruleži

b. klasa

1-2 kvržice promjera 20 mm po dužnom metru , bez fleka i pukotina,
mala razlika u boji drveta (diskoloracija) , bez truleži dozvoljen 1 čep
po dužnom metru.

c. klasa

2-3 kvržice promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male
pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez
fleka , male pukotine, bez truleži, dozvoljen 3 čep po dužnom
metru, srasle grane, (poleguše)

d. klasa

2-3 kvržice promjera 30 mm po dužnom metru ,dozvoljene
male pukotine, dozvoljena razlika u boji (diskoloracija)
bez fleka, bez truleži, dozvoljeni čepovi koliko treba, srasle
grane (poleguše).

Konstrukcija – spajanje limićima u utoru da nema vidljivih znakova spajanja s vanjske strane (klamerice, rupica od klamerica)

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj nije koristio mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 210. stavka 2. ZJN 2016.

• Odredbe o normama

U slučaju da su u troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s traženim normama ili jednakovrijednim rješenjima (jednakovrijednim normama). Za svaku takvu normu dozvoljeno je nuditi jednakovrijedno rješenje (normu), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. U slučaju da u troškovniku nije izričito naveden izraz „*ili jednakovrijedno*“, smatra se da je svako upućivanje na normu popraćeno izrazom „*ili jednakovrijedno*“ te je dopušteno nuđenje jednakovrijednog.

U skladu sa člankom 211. ZJN 2016, Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016 da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se uz ponudu.

2.6. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije kao Prilog 1., te je sastavni dio ove Dokumentacije i učitani su na EOJN RH kao zasebni digitalni dokument.

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, te je omogućeno elektroničko popunjavanje troškovnika (.xls format).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Izvorni predložak troškovnika podrazumijeva i troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ako ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, otključavati zaključane ćelije, mijenjati količine, jedinice mjere, opis pojedinih stavki, niti na bilo koji drugi način mijenjati sadržaj troškovnika. U slučaju da ponuditelj u troškovniku utvrdi da je formula za izračun ukupne cijene stavke/stavki pogrešno postavljena, ponuditelj je ovlašten izmijeniti formulu i unijeti ispravnu. Navedeno se neće smatrati nedozvoljenom izmjenom troškovnika.

Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene na način da **ponuditelj upisuje cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima iskazanu numeričku vrijednost.**

Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima (EUR). Troškovnici su kreirani na način da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka izražena kao decimalni broj s dvije decimale.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u troškovnik – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika.

Kod stavki troškovnika kod kojih je dozvoljeno nuđenje jednakovrijednog rješenja (norme), a ponuditelj nudi jednakovrijedno rješenje (normu), ponuditelj mora u predviđeni prostor dotične stavke upisati naziv jednakovrijedno rješenje (normu). U slučaju da ponuditelj ne nudi jednakovrijedno rješenje (normu), predviđeni prostor ostaje prazan.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeriti pečatom, a dostavlja se u ponudi elektronički u .xlsx ili .xls formatu.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora odnosno su Komunalni servisi Kutina, Crkvena bb, 44320 Kutina

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi Roba sklapa se na razdoblje **od 12 mjeseci**, a počinje teći od dana potpisivanja ugovornih strana. Naručitelj se obvezuje potpisati ugovor najkasnije u roku **30 dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (u nastavku: ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu i zahtijevati od ponuditelja da dostavi ažurirane popratne dokumente.

U ovoj točki Dokumentacije utvrđuju se:

- obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Odredbe iz ove točke Dokumentacije se utvrđuju:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno;
- u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1 Na temelju članka 251. ZJN 2016

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

- 2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (odnosno iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) Dokumentacije o nabavi) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.1 Dokumentacije) **iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije (članak 255. stavak 6. ZJN 2016).

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točke 1. i 2. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.1 Dokumentacije).

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 Dokumentacije, dostaviti:

popunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama), u tablici redak 2, **za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 Dokumentacije.

U tom smislu, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.1 Dokumentacije).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.1 Dokumentacije), **oni mogu biti zamijenjeni:**

- **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (u skladu s člankom 265. ZJN 2016).

Izjavu iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi** upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (u skladu s člankom 20. stavkom 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Narodne novine br. 65/17, 75/20).

- **Mjere za otklanjanje osnova za isključenje**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 Dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezis kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.2. Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

popunjen ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (u dijelu koji se odnosi na samokorigiranje)), **za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 ove Dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2 Na temelju članka 252. ZJN 2016

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 Dokumentacije, dostaviti:

popunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), **za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 Dokumentacije.

U tom smislu, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili
- drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke 3.1.2 Dokumentacije).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 (odnosno iz točke Dokumentacije), **oni mogu biti zamijenjeni:**

-
- **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (u skladu s člankom 265. ZJN 2016).

3.2. Isključenje podugovaratelja i subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja
Odredbe točke 3.1. Dokumentacije **odnose se i na podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će, u skladu s člankom 221. stavkom 4. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. Dokumentacije **odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta, u skladu s člankom 275. stavkom 2. ZJN 2016, zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Temeljem članka 254. ZJN2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Način dokazivanja nepostojanje ostalih osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz ove podtočke.

- Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz

popunjen obrazac ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, u tablici redak 3, **za sve gospodarske subjekte u ponudi** zasebno

- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

Način dokazivanja nepostojanje ostalih osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz ove podtočke.

- Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz

popunjen obrazac ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, u tablici redak 7., **za sve gospodarske subjekte u ponudi** zasebno

-
- ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa dostavljenim ESPD-om.

Način dokazivanja nepostojanje ostalih osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz ove podtočke.

- Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz

ispunjava obrazac ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, u tablici redak 8., **za sve gospodarske subjekte u ponudi** zasebno

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) u ovom postupku javne nabave odnose se na: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.1. Dokumentacije, dostaviti:

popunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi)

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta. Stoga se, u slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažuriran popratni dokument:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave, a u skladu s traženim tehničkim zahtjevima i mjerodavnim zakonodavnim okvirom RH. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni su predmetu nabave.

Dokazivanjem okolnosti iz ove točke Dokumentacije ponuditelj dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost za obavljanje poslova koji su predmet nabave, što Naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj, ukoliko bude izabran, izvršavati ugovor uredno, kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke Dokumentacije.

4.2.1 Popis glavnih isporuka robe

Popis glavnih isporuka pogrebne opreme (lijesovi, polusaskofazi, sarkofazi, križevisl.) u u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis mora sadržavati minimalno 1 (jedan) ugovor o isporuci čija vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) .

Popis sadržava vrijednost, datum te naziv druge ugovorne strane.

Dokumenti za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti pod točkom 4.2.1.:

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti, dostaviti:

ispunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, u tablici pod 1b

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz (osim ako već posjeduje te dokumente) i to:

- **popis glavnih isporuka robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. **Popis sadržava predmet isporuke, vrijednost robe iskazanu u EUR bez PDV-a, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.**

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

Naručitelj će prihvatiti navedeni uvjet tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

Radi utvrđivanja autentičnosti traženih proizvoda Ponuditelj treba dostaviti slike, katalog ili CD za sve proizvode tražene u troškovniku. Na predviđeno mjesto u troškovniku mora se navesti model i broj iz kataloga, slike ili sa CD-a.

Dokumenti za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti pod točkom 4.2.2.:

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti, dostaviti:

ispunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, u tablici pod 11

Naručitelj može od ponuditelja u svrhu utvrđivanja kvalitete robe i njenoj sukladnosti s traženim opisima iz troškovnika tražiti dostavu pojedinih uzoraka iz troškovnika predmeta nabave, a prije donošenja odluke o odabiru. Na zahtjev, uzorci se dostavljaju u roku 3 dana od pismenog zahtjeva Naručitelja.

Ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu o prihvaćanju prezentacije traženih uzoraka. Nakon odluke o odabiru uzorci se vraćaju Ponuditelju.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. Dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti, gospodarski subjekt obvezan je dostaviti:

ispunjen ESPD (Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata), **za svaki subjekt na koji se oslanja**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog gospodarskog subjekta. U slučaju da Naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskog subjekta i subjekta na čiju se sposobnost oslanja i slično). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojem gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim se resursima radi, U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, ista mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja na raspolaganje resurse.

Naručitelj će, u skladu sa ZJN 2016, **provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (sukladno članku 275. ZJN 2016).

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Članovi zajednice kumulativno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. Dokumentacije.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Naručitelj zahtijeva od odabrane zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata u skladu s odredbama ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*engl. European Single Procurement Document – ESPD*) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

5.1. Dostavljanje ESPD obrasca

Ponuditelj je, sukladno članku 261. ZJN 2016, obvezan u ponudi dostaviti ESPD na standardnom obrascu kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

ESPD se dostavlja u elektroničkom obliku. Za svaki gospodarski subjekt u ponudi se prilaže zasebni ESPD obrazac.

5.2. Upute za ispunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz Dokumentacije kroz sustav EOJN RH kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu – ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreiran ESPD zahtjev priložen Dokumentaciji. eESPD obrazac se popunjava putem platforme EOJN RH.

Ponuditelj je obvezan u ESPD-u izraditi i dostaviti svoje odgovore u skladu s definiranim zahtjevima Naručitelja.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju ESPD obrazac. Kroz modul „Popunjavanje ESPD obrasca“ u EOJN ponuditelji prilažu preuzetu .xml datoteku ESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Gospodarski subjekti upisuju odgovore na tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH («dalje», «spremi i dalje», «natrag»). Nakon ispunjavanja ESPD obrasca od strane ponuditelja, EOJN RH generira obrazac odnosno .xml datoteku. Generirani ESPD obrazac je potrebno lokalno spremiti na računalo.

Generirani popunjeni ESPD obrazac se prilaže na predviđeno mjesto za prilaganje kao zasebni dokument te je sastavni dio ponude.

Detaljnije upute za popunjavanje ESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Prilikom kreiranja ESPD odgovora ponuditelji se trebaju pridržavati:

- uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi
- uputa iz ove Dokumentacije o nabavi (posebno vidjeti dijelove Dokumentacije o nabavi vezane za osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti).

Gospodarski subjekti popunjavaju dijelove ESPD obrasca:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
 - odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
 - odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata
 - odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III. Osnove za isključenje:
 - odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

5.2.1 Provjera informacija navedenih u ESPD obrascu

U skladu s člankom 262. ZJN 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje

potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, **Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

5.2.2 Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente** u skladu sa člancima 264.-268. ZJN 2016 i člancima 270.-272. ZJN 2016, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani **podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.**

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave (članak 20. stavak 9. Pravilnika).

Oborivo se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave (članak 20. stavak 10. Pravilnika).

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način (članak 20. stavak 5. Pravilnika). Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru (članak 20. stavak 6. Pravilnika). U svrhu dodatne provjere informacija u navedenim slučajevima Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata (sukladno članku 20. stavku 7. Pravilnika).

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno člancima 264.-268. ZJN 2016 i člancima 270.-272. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točke 1. i 2. ZJN 2016, odnosno uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti u skladu s člankom 263. stavkom 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene u skladu s točkama 3. i 4. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac je Prilog 2. DoN

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DoN.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. (sukladno članku 280. stavku 9. ZJN 2016).

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1 Sadržaj ponude

PONUDA SADRŽI NAJMANJE:

1. **Uvez ponude** koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude i ostale pripadajuće
2. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**
3. **Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)**
4. **Popunjen ESPD obrazac**
5. **Popunjen troškovnik**
6. **Izjavu o roku isporuke**
7. **Izjavu o prihvaćanju prezentacije ponuđene pogrebne opreme**

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB),
2. podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa),
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a),
6. iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV),
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost (s PDV-om),
8. rok valjanosti ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. **za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem** (sukladno članku 7. Pravilnika).

Upis cijene i poreza na dodanu vrijednost (PDV-a): Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.1.2 Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem EOJN RH. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN RH automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano, gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Na način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička – odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 9. Pravilnika.

6.2. Način dostave ponude

6.2.1 Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, u skladu s člankom 280. ZJN 2016 i to najkasnije do vremena definiranog u točki 7.4 ove Dokumentacije.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda. Detaljne upute o načinu elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude (sukladno članku 280. stavku 9. ZJN 2016).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga (sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016).

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude, datum i vrijeme (sukladno članku 15. Pravilnika).

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integritet podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na način da se putem EOJN RH učitava nova izmijenjena i/ili dopunjena ponuda koja sadržava izmijenjena i dopunjene podatke i kojom se automatski poništava ranije predana ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene i/ili dopune ponude, prethodno predana ponuda se automatski poništava, što znači da se učitavanjem izmijenjene i/ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene i/ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena i/ili dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude vrši se na isti način kao i predaja ponude putem EOJN RH odabirom mogućnosti

„Odustajanje“.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 12. Pravilnika).

Ponuditelj ne može mijenjati, dopunjavati ili odustati od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno nakon početka javnog otvaranja ponuda do isteka razdoblja valjanosti ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Odgovornost za rad EOJN RH

Sukladno članku 67. ZJN 2016 EOJN RH je usluga od općeg negospodarskog interesa. Javnu ovlast za pružanje ove usluge imaju Narodne novine d.d.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku u danom roku putem EOJN RH.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH, EOJN RH nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u skladu s odredbama ZJN 2016 i Pravilnika.

Postupanje u postupku javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH detaljnije je propisano Pravilnikom.

6.2.2 Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio/djelovi ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelovi za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelovi koji ne postoje u elektroničkom obliku ili koji su važeći samo u izvornom obliku (npr. jamstvo), ponuditelj ih dostavlja, u roku za dostavu ponuda, preporučenom pošiljkom ili neposrednom predajom u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, s time da na omotnici mora biti naznačeno:

Naručitelj: Komunalni servisi Kutina d.o.o, Tržna 8,
44320 Kutina
Evidencijski broj nabave: 01/23

Predmet nabave:
Pogrebna oprema
„Ponuda/dio ponude koji se dostavlja odvojeno“

»NE OTVARAJ«

kao i:

naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata

Dokumenti koji su važeći samo u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude), moraju biti dostavljeni bez oštećenja nastala bušenjem, klamanjem i slično.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/djelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni do isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, **kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.**

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku (urudžbeni broj ili sl.).

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

6.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.5. Valuta ponude

Valuta ponude EUR.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

- 1. Cijena-90%**
- 2. Rok isporuke-10%**

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (*zaokruženo na dvije decimale*):

1. Cijena - 90% => 90 bodova
2. Rok isporuke - 10% => 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + RI$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

- **CIJENA 90% - 90bodova**

Maksimalni broj bodova (90) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova

- U cijenu moraju biti uračunati i svi troškovi dostave.

ROK ISPORUKE 10 % - 10 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10 bodova. Maksimalni rok za isporuku tražene robe je 5 dana (120 sati) od dana zaprimanja narudžbe.

Bodovi za ponuđeni rok isporuke dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

1. Isporuka do **48 sati** od dobivanja narudžbe : **10 bodova**
2. Isporuka do **72 sata** od dobivanja narudžbe : **5 bodova**
3. Isporuka do **96 sati od** dobivanja narudžbe : **3 boda**
4. Isporuka **od 96 sati na dalje** od dobivanja narudžbe : **0 bodova**

Rok isporuke je bitan sastojak ugovora po naravi posla. Ukoliko se isporuka ne izvrši prema potrebama naručitelja u skladu s tekstom ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj će o tome sastaviti zapisnik i istoga putem elektroničke pošte ili preporučenom pošiljkom bez odgode dostaviti Ponuditelju.

Ponuditelj ponuđeni rok isporuke dostavlja popunjavanjem izjave o roku isporuke - prilog 4 DoN.

6.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku (odnosi se na i dokumente koje izdaju državna i javnopravna tijela) dostaviti i prijevod na hrvatski jezik. Ako dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće, Naručitelj može primjenom odredbe članka 263. stavka 2. ZJN 2016, a u svrhu pojašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u članku 265. ZJN 2016.

Iznimno od navedenog, pojedini izrazi ili sintagme mogu biti na stranim jezicima ako se ti izrazi odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice i sl., odnosno ako ne postoji odgovarajući ili uvriježeni stručni pojam na hrvatskom jeziku, ako se taj izraz koristi u stručnom jeziku i ako je samorazumljiv i ne utječe na razumljivost ponude. Također je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira ponude zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem:

Kao dokaz osiguranja kvalitete predmeta nabave ponuditelj je dužan dostaviti važeći FSC-CoC certifikat (Forrest Stewardship Council – „Chain of Custody“), izdan od akreditirane certifikacijske kuće na ime proizvođača opreme. Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj dokazuje postojanje lanca brige za održivi razvoj svjetskih šumskih resursa, šumskih ekosustava, a time i ekološke ravnoteže uopće, u proizvodnom procesu za proizvode izrađene od drveta (ljesovi, polusarkofazi, sarkofazi, križevi).

- Za potrebu utvrđivanja gore navedenih uvjeta, ponuditelj kao preliminarni dokaz

popunjen ESPD (Dio IV. .: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak
D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME
UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti o dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Pritom Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (sukladno članku 50. ZJN 2016).

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata te mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice.

Svaka komunikacija između Naručitelja i zajednice gospodarskih subjekata odvija se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se:

- nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1 Dokumentacije, te
- ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekata (uvjeta sposobnosti) iz točke 4.1 Dokumentacije.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjen ESPD (zaseban ESPD) za sve članove zajednice, sukladno uputama iz Dokumentacije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U skladu s člankom 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata u dijelu izvršenja ugovora je solidarna.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave (sukladno članku 3. ZJN 2016).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama dužan je osigurati da Naručitelj zaprimi ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi (sukladno članku 226. ZJN 2016).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Za svakog podugovaratelja dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. Dokumentacije te postojanje uvjeta sposobnosti iz točke 4.1 ove Dokumentacije.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, **obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana** računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH (sukladno članku 221. ZJN 2016).

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) **obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi** (sukladno članku 2. stavku 1. točki 7. alineji 13. Pravilnika).

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. ugovaratelj dostavlja Naručitelju podatke i dokumente tražene ovom Dokumentacijom za novog podugovaratelja, sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u

-
3. postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja (točka 3. ove Dokumentacije), zatražit će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

- Neposredno plaćanje podugovarateljima

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj, Naručitelj, sukladno članku 223. ZJN 2016, neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj je dužan uz svoje račune ili situacije priložiti i račune ili situacije podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

U ovom postupku javne nabave Naručitelj zahtijeva dostavu jamstava navedenih u podtočkama 7.4.1, 7.4.2 ove Dokumentacije.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu, a sve kako je detaljnije utvrđeno u sljedećim točkama Dokumentacije.

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u iznosu od 1.800,00 (tisuću osamsto) eura.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se :

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu **od 1.800,00 (tisuću osamsto) eura** uplatom na IBAN Naručitelja HR3223400091110110818, te poziv na broj **HR00 01-23 sa svrhom jamstvo za ozbiljnost ponude 01-23**. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja preslika izvoda prometa po računu iz kojeg je vidljiva uplata ili potvrdu o izvršenom nalogu za plaćanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno podtočki 27.2. DoN.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Zadužnica ili bjanko zadužnica se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke ponude, u skladu s uputom iz točke 6.2.2 ove Dokumentacije. Zaduznica ili bjanko zaduznica se dostavlja u zatvorenoj omotnici i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku. Zaduznica ili bjanko zaduznica ne smije ni na koji način biti oštećena (bušenje, klamanje i slično), a što se ne odnosi na eventualno uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice može dostaviti jedan član zajednice u punom iznosu ili više članova zajednice (za dio ugovora koji izvršavaju), s time da u zbroju moraju predstavljati traženu visinu jamstva. U slučaju da jamstvo dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti navedeni u zadužnici ili bjanko zadužnici kao jamci platci.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj vraća ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude najkasnije u roku od deset dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a pohranjuje presliku dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju plaćanja novčanog pologa, ponuditelj dokaz o uplati pologa prilaže u svojoj ponudi koju dostavlja u elektroničkom obliku putem EOJN RH.

Dokaz o plaćanju pologa je potvrda na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen odnosno da je transakcija izvršena (neovjerena preslika ili ispis provedenih naloga za plaćanje, potvrda izdana u elektroničkom obliku i sl.). Na temelju dostavljenog dokaza o uplati, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Naručitelj će zadržati polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti zadužnicu odnosno bjanko zadužnicu.

7.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza:

Ugovaratelj je dužan prilikom potpisivanja ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti do 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Umjesto traženog jamstva, odabrani ponuditelj može u za to ostavljenom roku uplatiti novčani polog u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

- **Novčani polog**

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva:

- Komunalni servisi Kutina d.o.o., Tržna 8, 44 320 Kutina
- OIB: 86093231571
- Poslovna banka: Privredna banka Zagreb d.d.
- IBAN: HR3223400091110110818
- Model: HR00
- poziv na broj uplatitelja: OIB (platitelja)
- opis plaćanja (svrha plaćanja): jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – 01/23

7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije do dana **12. prosinca 2023.** godine u **09:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda započinje dana 12. prosinca 2023. godine u 09:00 sati u prostorijama Naručitelja, na adresi: Tržna 8, 44 320 Kutina.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Naručitelj je obavezan sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda. Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

7.6. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelj koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvata ispravka računске pogreške zatražiti pisanim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.7. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, a u skladu s člankom 293. ZJN 2016.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije

Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

- 7.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponude koji su u skladu s Dokumentacijom dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.9. Solidarna odgovornost

Ako je odabrani ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna.

Na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

7.10. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 316.-320. ZJN 2016.

- Ugovor se sukladno članku 316. ZJN 2016 može izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:
 1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
 2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora s time da ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj će za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

- Ugovor o javnoj nabavi smije, sukladno članku 317. ZJN 2016, se izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
 2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

-
3. svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora s time da ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Pritom, ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz članka 317. stavka 1. točke 3. ZJN

2016 se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

- Naručitelj će za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

Ugovor se može, sukladno članku 318. ZJN 2016 izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog

postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
 2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016
 3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.
- Ugovor se, sukladno članku 319. ZJN 2016 može izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.
 - Naručitelj smije, sukladno članku 320. ZJN 2016, izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016.;
 - vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova i
 - izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, sukladno članku 320. ZJN 2016.

Izmjena se, sukladno članku 321. ZJN 2016, u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

7.11. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016 je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.
- može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ugovor se može raskinuti u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima ako jedna ugovorna strana krši odredbe ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom roku koji joj za to ostavi druga Ugovorna strana.

Jedna Ugovorna strana, osim u prethodno navedenom slučaju, ima pravo raskinuti ugovor:

- ako druga ugovorna strana postane nesolventna ili padne u stečaj;
- ako druga ugovorna strana svojevoljno i iz bilo kojeg neopravdanog razloga odluči raskinuti ugovor.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i u slučaju da je odabrani ponuditelj u zakašnjenju dužem od razdoblja koje je pokriveno maksimalnom ugovornom kaznom.

7.12. Primjena trgovačkih običaja (uzanci)

Posebne uzance neće se primjenjivati, odnosno primjena posebnih uzanci odnosno trgovačkih običaja je u cijelosti isključena.

7.13. Podaci o tijelima od koji ponuditelji mogu dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete

- Jedinствена kontaktna točka RH: www.psc.hr
- Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja www.mingor.gov.hr
- Ministarstvo financija www.porezna-uprava.hr

7.14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku

o odabiru, a ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju. **Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije** (sukladno članku 302. ZJN 2016).

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od **30 dana od isteka roka za dostavu ponuda** (članak 302.ZJN 2016).

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka (članak 303. ZJN 2016).

Naručitelj propisuje dulji rok za donošenje odluke od ZJN 2016 propisanog roka iz razloga kompleksnosti predmeta postupka javne nabave i kompleksnosti postupka pregleda i ocjene ponuda u odnosu na zahtjeve koji su postavljeni u ovoj Dokumentaciji.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

7.15. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire u ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške. **Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj je obvezan u postupku javne nabave male vrijednosti odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. ZJN 2016 kada je obvezan odbiti ponudu.

7.16. Rok mirovanja

Rok mirovanja, sukladno članku 306. stavku 1. ZJN 2016, iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru.

U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.17. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Naručitelj će sukladno članku 307. stavku 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana od izvršnosti odluke o odabiru.

7.18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Isporučitelj je dužan izdati račun u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj će, u skladu s člankom 223. ZJN 2016, neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj, osim ako isporučitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Predujam, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja je isključeno.

7.19. Uvjeti i zahtjevi na temelju posebnih propisa i stručnih pravila

Nije primjenjivo.

7.20. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se, sukladno članku 405. stavku 1. ZJN 2016, izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave** (u nastavku: Državna komisija) u pisanom obliku.

Žalba se elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN-a RH (sustav e-Žalba). Žalba koja nije dostavljena na opisani način, odbacit će se.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset dana), i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članka 316. i 317. ZJN 2016 iznosi 10 (deset) dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora. Ako Naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje u skladu s člankom 411. ZJN 2016.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 1. ZJN 2016 nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Detaljni postupak i način dostave žalbe te komunikacija s Državnom komisijom opisani su na poveznici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektroni%C4%8Dka-%C5%BEalba-od-1-sije%C4%8Dnja-2018->

7.21. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.21.1. Tajnost podataka u ponudi odnosno dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, na temelju članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima ni dostaviti akt u kojem je sadržana navedena pravna osnova.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno Dokumentaciji za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.22. Zaštita osobnih podataka

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN RH ponuditelji pristaju da se osobni podaci navedeni u njihovim ponudama obrađuju i čuvaju u skladu s odredbama ZJN 2016 odnosno internom pravilniku Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje da će s osobnim podacima navedenim u ponudama postupati u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) te svi ostalim propisima koji uređuju pitanje zaštite osobnih podataka.

7.23. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije

Ponuditelj sam snosi trošak pripreme, izrade i podnošenja ponude.

Dokumentacija s pripadajućim priložima i Troškovnikom neograničeno je i bez naknade u cijelosti stavljena na raspolaganje u EOJN RH i može se preuzeti na internetskoj stranici EOJN RH.

Ponuditelj se obvezuje da će preuzeti Dokumentaciju i sve njene dijelove koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je koristiti u svrhe za koje nije namijenjena.

Sve izmjene ili objašnjenja Dokumentacije dane od strane Naručitelja u roku za dostavu ponuda, Naručitelj će staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju.

Ponuditelji su obvezni prilikom preuzimanja Dokumentacije izvršiti registraciju i prijaviti se kako bi ih EOJN RH evidentirao i slao sve informacije i obavijesti u predmetnom postupku javne nabave. Ako ponuditelji podnesu ponudu bez prethodne registracije i prijave na EOJN RH, sami snose rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi ili ponude koja neće biti u skladu s eventualno naknadno objavljenim izmjenama, dopunama ili objašnjenjima Dokumentacije.

Ponuditelji snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili isporuku robe.

7.24. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

8.1. PRILOG 1. – TROŠKOVNIK

Troškovnik je dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u .xls formatu zajedno s DoN.

8.2. PRILOG 2. – ESPD

ESPD obrazac je prilog 2. DoN u .docx formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s DoN.

8.3. PRILOG 3. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

8.4. PRILOG 4. – IZJAVA O ROKU ISPORUKE

8.5. PRILOG 5. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU PREZENTACIJE PONUĐENE POGREBNE OPREME

PRILOG 3. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

Komunalni servisi Kutina d.o.o.
Tržna 8
44320 Kutina

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti nabave pogrebne opreme, koje će se održati **07. prosinca.2023. godine u 09:00 sati** u prostorijama Komunalnim servisi Kutina d.o.o., Tržna 8, Kutina.

U _____, _____ 20 ____ .godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

PRILOG 4. – IZJAVA O ROKU ISPORUKE

**Komunalni servisi Kutina d.o.o.
Tržna 8
44320 Kutina**

PREDMET: Izjava o roku isporuke predmeta nabave

Izjavljujemo da nudimo rok isporuke za predmet nabave kako je navedeno:

Zaokružiti redni broj koji se nudi

1. Isporuka do **48 sati** od dobivanja narudžbe : **10 bodova**
2. Isporuka do **72 sata** od dobivanja narudžbe : **5 bodova**
3. Isporuka do **96 sati od** dobivanja narudžbe : **3 boda**
4. Isporuka **od 96 sati na dalje** od dobivanja narudžbe : **0 bodova**

U _____, _____ 20____.godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 5. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU PREZENTACIJE PONUĐENE POGREBNE OPREME

- 1. Naručitelj:** Komunalni servisi Kutina d.o.o., Tržna 8, 44320 Kutina
 - 2. Predmet nabave:** Pogrebna oprema
 - 3. Ponuditelj**
-

I Z J A V A

o prihvaćanju prezentacije pogrebne opreme

Kojom izjavljujemo da smo spremni organizirati prezentaciju ponuđene pogrebne opreme sa svim traženim karakteristikama iz dokumentacije za nadmetanje, koji će odgovarati elementima tehničke specifikacije koja se nalazi u troškovniku naručitelja. Ukoliko se prilikom prezentacije utvrdi da pogrebna oprema ne odgovara traženim tehničkim karakteristikama ponuda ponuditelja biti će odbačena. Prezentacija tražene pogrebne opreme izvršit će se u sjedištu naručitelja na eventualni zahtjev naručitelja, a prije odluke o odabiru, u roku ne dužim od 3 dana od pismenog zahtjeva naručitelja.

Datum:20__g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)